

คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ

การใช้งานระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

Guideline for Industry : User Manual of Thai FDA Skynet

ระบบงานด้านยา

The Skynet for medicinal product

ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป

Volume 1 General Setup and Use

ฉบับปรับปรุงที่ 3.01
วันที่ 30 มีนาคม 2560

โปรดตรวจสอบรายละเอียดคู่มือฉบับล่าสุดได้ที่

<http://www.fda.moph.go.th/sites/Drug/SitePages/GL-Industry.aspx>

จัดทำโดย

งานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านยา

กลุ่มพัฒนาระบบ

สำนักยา

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

สารบัญ

ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป

ประวัติการแก้ไขปรับปรุงคู่มือ.....	2
วัตถุประสงค์ของคู่มือ.....	3
ภาพรวมของการใช้งานระบบ.....	3
ส่วนที่ 1 บัญชีผู้ใช้งาน OpenID.....	4
บทที่ 1 การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน.....	4
บทที่ 2 การเข้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	11
ส่วนที่ 2 การมอบอำนาจเพื่อเข้าใช้งานในระบบสารสนเทศ.....	12
บทที่ 3 การเข้าใช้งานระบบ กรณีผู้ดำเนินการขอใช้งานระบบด้วยตนเอง.....	14
บทที่ 4.1 การเข้าใช้งานระบบ กรณีผู้รับมอบอำนาจขอใช้งานระบบ.....	16
บทที่ 4.2 การเข้าใช้งานระบบ กรณีบริษัทผลิตสื่อใช้งานระบบโฆษณา.....	16
ส่วนที่ 3 การตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน TeDA Forms.....	20
บทที่ 5 ข้อกำหนดโปรแกรมและคอมพิวเตอร์.....	20
บทที่ 6 คู่มือวิธีการตั้งค่า Browser Mozilla Firefox.....	21
การตรวจสอบ Version Mozilla Firefox และวิธีการตั้งค่าปิด Update Version.....	24
การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (ภาค 1).....	30

ภาค 2 วิธีการใช้งานระบบด้านยา

ภาคผนวก 1 การเข้าใช้งานในระบบยา.....	1-0
ภาคผนวก 2 ระบบลงทะเบียน Product ID.....	2-0
ภาคผนวก 3 ระบบการนัดหมายด้านยา.....	3-0
ภาคผนวก 4 ระบบ eCTD Portal.....	4-0
ภาคผนวก 5 ระบบเภสัชเคมีภัณฑ์.....	5-0
ภาคผนวก 6 ระบบสถานที่ด้านยา.....	6-0
ภาคผนวก 7 ระบบรายงานประจำปี.....	7-0
ภาคผนวก 8 ระบบโฆษณา.....	8-0
ภาคผนวก 9 ระบบค้นหาด้านยา.....	9-0
ภาคผนวก 10 ระบบ eCTD Preparation by Docubridge.....	10-0

ประวัติการแก้ไขปรับปรุงคู่มือ

ฉบับปรับปรุงที่	วันที่	รายละเอียดโดยสรุป
1.00	3 สิงหาคม 2558	จัดทำคู่มือครั้งแรก
1.01	4 สิงหาคม 2558	แก้ไข ลิงค์ สำนักยา ให้ถูกต้อง
1.10	8 สิงหาคม 2558	ปรับปรุงหนังสือแจ้งความประสงค์/หนังสือมอบอำนาจ (เพิ่มรายการเลขทะเบียนนิติบุคคล) ปรับปรุงรูปแบบการจัดหัวข้อ
2.00	7 กันยายน 2558	ปรับปรุงรูปแบบคู่มือทั้งฉบับ เพิ่มคำอธิบาย
2.20	15 พฤศจิกายน 2559	ปรับปรุงรายละเอียดระบบนัดหมายด้านยา สำหรับยาสามัญใหม่และยาสามัญ เพิ่มรายละเอียดสำหรับระบบลงทะเบียน Product ID และระบบ eCTD Portal ปรับปรุงเอกสารการมอบอำนาจให้สอดคล้องกับระบบใหม่
3.00	10 มีนาคม 2560	ปรับปรุงใหม่ทั้งฉบับ โดยแยกคู่มือเป็น 2 ภาค
3.01	30 มีนาคม 2560	เพิ่มการตรวจสอบ Version Mozilla Firefox และวิธีการตั้งค่าปิด Update Version
		แก้ไขลิงค์ให้ไปยังหน้าคู่มือโดยตรง
4.0	30 มีนาคม 2561	เพิ่มการมอบอำนาจกรณีบริษัทผลิตสื่อขออนุญาตโฆษณา

คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ เรื่อง การใช้ระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ระบบงานด้านยา

ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป

วัตถุประสงค์ของคู่มือ

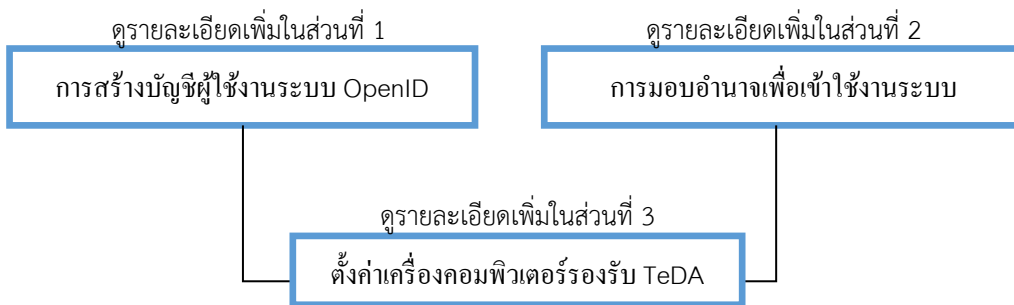
คู่มือเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้คำแนะนำในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในส่วนของระบบงานยา โดยมีภาพรวมของการเข้าใช้ระบบงานดังนี้

1. ระบบการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน OpenID
2. ระบบการมอบอำนาจเพื่อเข้าใช้งานในระบบสารสนเทศ
3. การตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน TeDA Forms
4. ระบบงานด้านยา ในระบบ PRIVUS

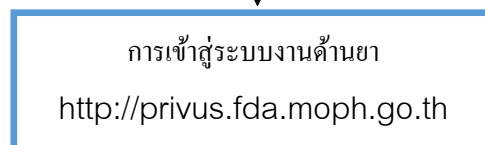
คู่มือฉบับนี้แบ่งเป็น 2 ภาค คือ ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป เป็นการอธิบายภาพรวมทั่วไปของการใช้งาน และ ภาค 2 จะเป็นการอธิบายรายละเอียดการใช้งานในแต่ละระบบงานด้านยา

ภาพรวมของการใช้งานระบบ

รายละเอียดในคู่มือ ภาค 1



รายละเอียดในคู่มือ ภาค 2



รายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก
ของแต่ละระบบงาน

ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป

ส่วนที่ 1 บัญชีผู้ใช้งาน OpenID

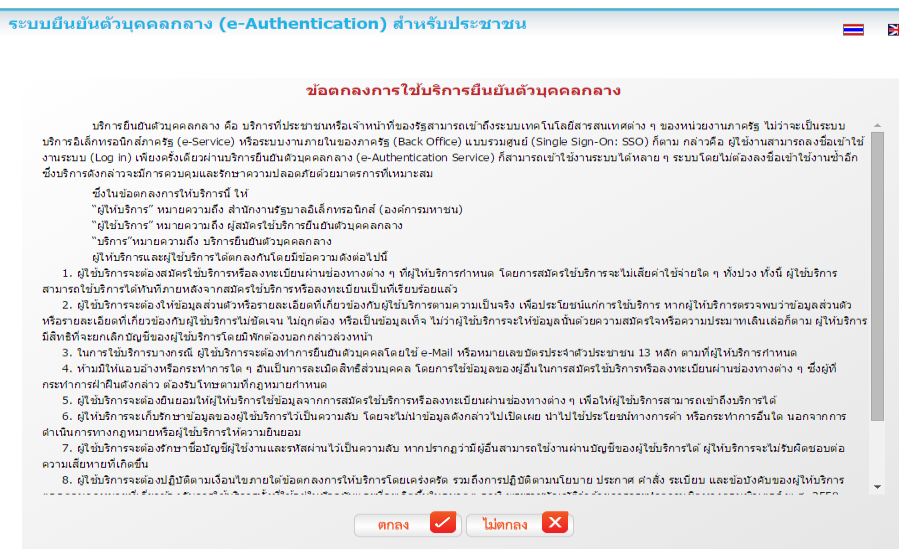
การสร้างบัญชีผู้ใช้งานและการกำหนดรหัสผ่าน สามารถดำเนินการได้ที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) [www.egov.go.th] กรณีที่เคยสร้างบัญชีผู้ใช้งานไว้แล้ว สามารถข้ามขั้นตอนนี้ไปได้ และหากมีปัญหาในการสมัครเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งาน โปรดติดต่อ contact@ega.or.th หรือโทร (+66) 0 2612 6000 โดยแจ้งว่ามีปัญหาในการขอ OpenID

บทที่ 1 การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน

1.1 ไปที่ www.egov.go.th เลือก เมนู “สร้างบัญชีชื่อใหม่”



1.2 อ่านข้อตกลงการใช้บริการ แล้วกดปุ่ม “ตกลง”



คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ระบบงานด้านยา

1.3 เลือกเป็น “บุคคลธรรมดา” กรอกรายละเอียดของผู้สมัคร ทั้งนี้ อีเมลที่ใช้จะต้องไม่เคยใช้สมัครสมาชิกมาก่อน จากนั้นตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง แล้วจึงกดปุ่ม “สมัครสมาชิก”

ระบบยืนยันตัวตนกลาง (e-Authentication) สำหรับประชาชน



ข้อมูลผู้สมัคร

- บุคคลธรรมดา
 เจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายละเอียดเพิ่มเติม

ในกรณีที่เลือกประเภทผู้ใช้งานเป็น 'เจ้าหน้าที่หน่วยงาน' ท่านต้องระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบในขั้นตอนถัดไปด้วย

รายละเอียดผู้สมัคร

ข้อมูลเข้าใช้งานระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน (UserName): * (อย่างน้อย 5 ตัวอักษร)

อีเมล: *

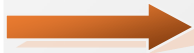
รหัสผ่าน: * (อย่างน้อย 4 ตัวอักษร)

ยืนยันรหัสผ่าน: *

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ: * (ไม่ต้องระบุตำแหน่ง (นาย, นาง, นางสาว))

นามสกุล:



[สมัครสมาชิก](#) [ยกเลิก](#)

หากท่านเคยมี account อยู่แล้ว ท่านสามารถทำการล็อกอินเพื่อเชื่อมโยง account เดิมของท่านกับ account นี้

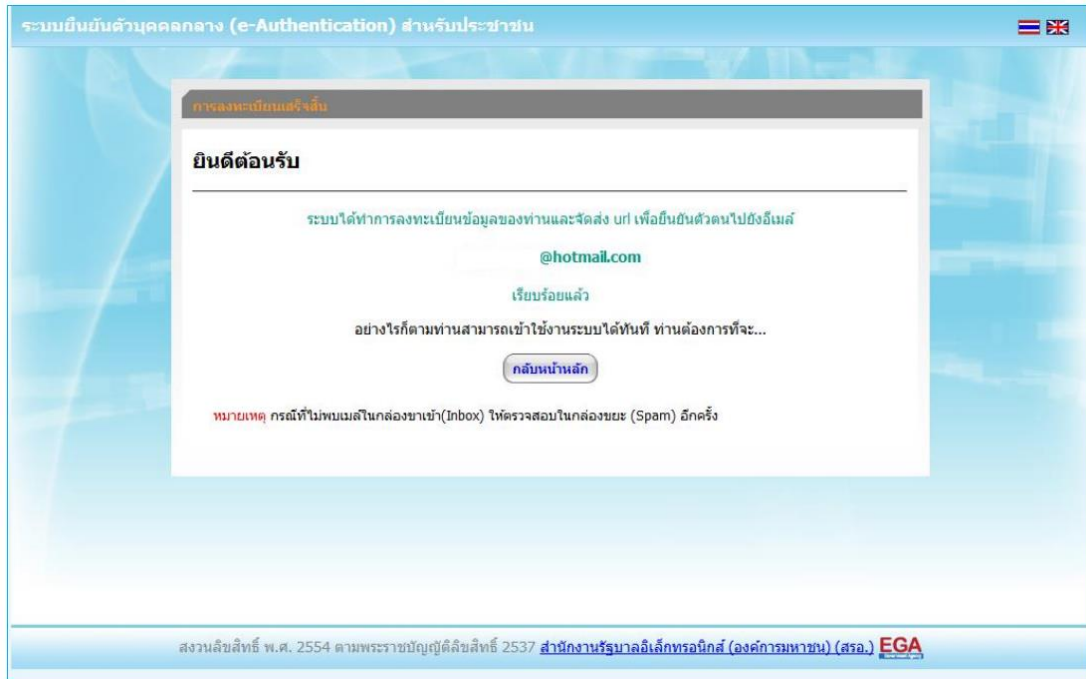
ชื่อผู้ใช้งาน (UserName):

รหัสผ่าน:

จดจำฉัน

[เข้าสู่ระบบ](#)

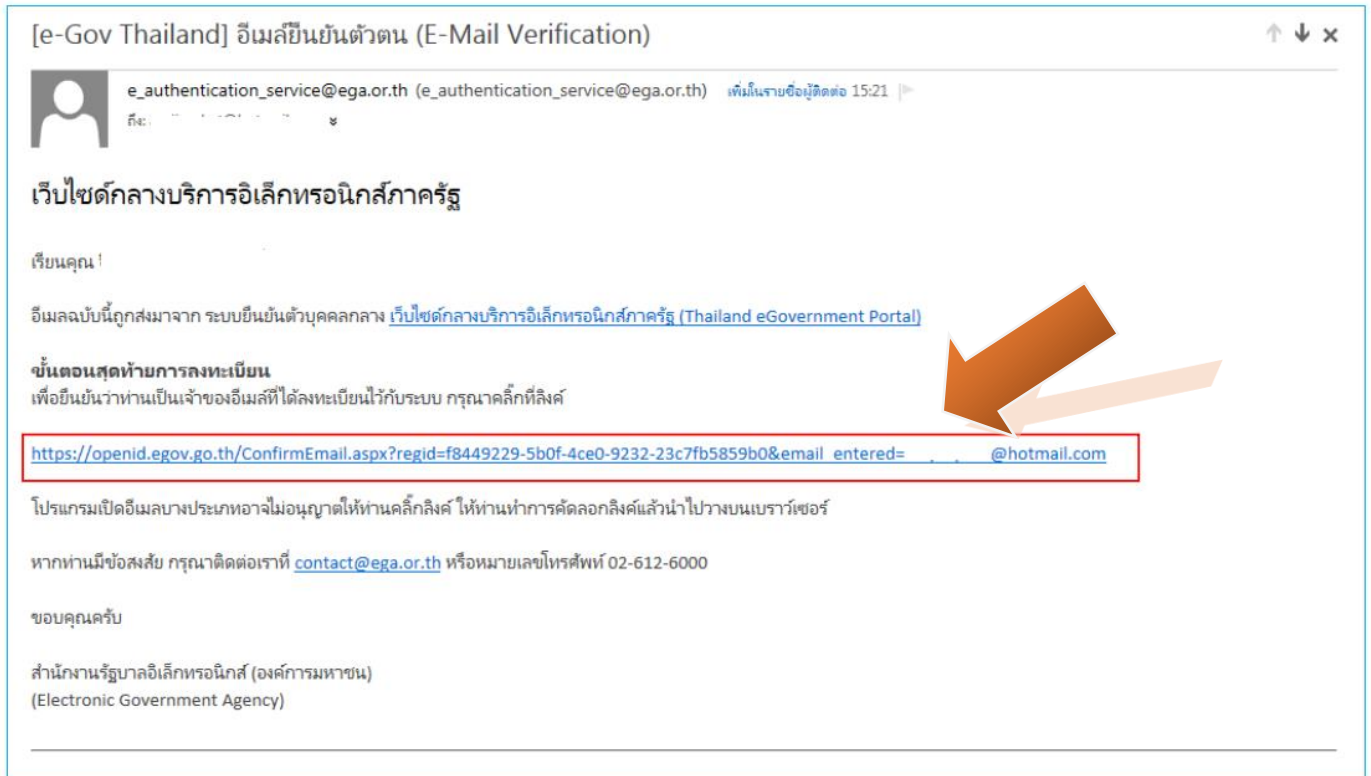
1.4 หากกรอกข้อมูลครบถ้วน ระบบจะแสดงข้อความการจัดส่ง url เพื่อยืนยันตัวตน ดังนี้



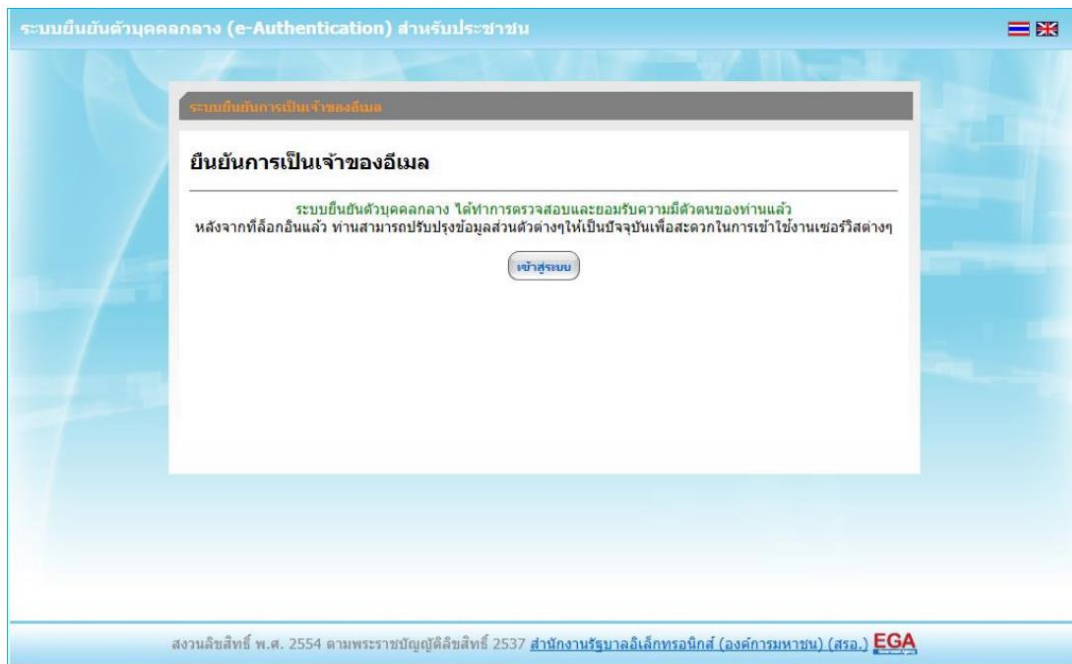
1.5 ไปยัง หน้าเว็บที่ใช้สำหรับตรวจสอบอีเมล ซึ่งเป็นอีเมลที่แจ้งในขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อสมัครสมาชิก ขั้นตอนนี้อาจใช้เวลาตั้งแต่ 5 นาที จนถึง 10 ชั่วโมง ดังนั้นหากไม่ได้รับอีเมลตอบกลับ ผู้ประกอบอาจต้องตรวจสอบอีเมลในกล่องจดหมายขยะด้วย ทั้งนี้หากไม่ได้รับอีเมลยืนยัน โปรดติดต่อ contact@ega.or.th หรือโทร (+66) 0 2612 6060 โดยแจ้งว่ามีปัญหาในการขอ OpenID

อีเมลที่ได้รับจะใช้หัวข้อ “[e-Gov Thailand] อีเมลยืนยันตัวตน (E-Mail Verification)”

1.6 กดไปที่ลิงค์ เพื่อยืนยันตัวตน หรือ คัดลอกลิงค์นำไปวางไว้ที่เบราว์เซอร์



1.7 หากไม่มีข้อผิดพลาด ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการเป็นเจ้าของอีเมล และให้กดปุ่มเข้าสู่ระบบ ระบบจะให้ลงชื่อเข้าใช้งานตามที่ผู้สมัครได้ให้ข้อมูลไว้ และเมื่อเข้าสู่ระบบได้ หน้าจอการยืนยันตัวตนให้ทันที หากประสงค์เข้าสู่ระบบภายหลัง โปรดข้ามไปยังหัวข้อ “การเข้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว”



คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ระบบงานด้านยา
ภาค 1 การตั้งค่าและการทำงานทั่วไป

ระบบยืนยันตัวตนกลาง (OpenID Service)


บัญชีผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

จดจำฉัน

[ลืมรหัสผ่าน?](#)
[สมัครสมาชิก](#)

เข้าสู่ระบบโดย



M@il.Go.Th
ระบบจากขั้วกลาง
เมืองการสื่อสารในภาครัฐ



เกี่ยวกับระบบ

ระบบยืนยันตัวตนกลาง (e-Authentication Service) เป็นระบบที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ได้ โดยใช้บัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านเดียว นอกจากนี้ยังอำนวยความสะดวกต่อประชาชนในการเข้าถึงบริการแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ผ่านระบบเว็บไซต์กลางบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Portal) อีกด้วย

1.8 เลือกเมนู “ยืนยันเลข 13 หลัก”

ระบบยืนยันตัวตนกลาง (e-Authentication) สำหรับประชาชน

ข้อมูลผู้ใช้ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | การเชื่อมโยงกับ Social Network | ประวัติการเข้าระบบ

รายละเอียดผู้ใช้งาน

- ยืนยันอีเมล
- ยืนยันเลข 13 หลัก**
- แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- มีองกลับ

ข้อมูลส่วนบุคคล (ดูรายละเอียดแบบ XML)

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลติดต่อสื่อสาร
เพศ -- ตำแหน่งนำชื่อ -- ชื่อ -- นามสกุล -- วัน-เดือน-ปีเกิด -- อาชีพ --	อีเมลสำหรับใช้ในระบบ @hotmail.com Verified แก้ไข อีเมลสำรอง -- โทรศัพท์ -- มือถือ -- ส่ง SMS แจ้ง เวลาเข้าใช้งาน ไม่ส่ง SMS แจ้งเตือน
ข้อมูลที่อยู่	ข้อมูลบัตรประชาชน
บ้านเลขที่ -- ชื่อนหมู่บ้าน -- หมู่ที่ -- ซอย -- ถนน -- ตำบล / อำเภอ / จังหวัด -- รหัสไปรษณีย์ --	เลขบัตรประชาชน -- ออกโดย -- วันที่ออก -- วันหมดอายุ -- สัญชาติ --

ข้อมูลใช้งานระบบ

ข้อมูลผู้ใช้งาน	วันที่สร้างผู้ใช้งาน 30 มิถุนายน 2558 15:21:50
ชื่อผู้ใช้ (UserName)	เข้าสู่ระบบล่าสุด 30 มิถุนายน 2558 15:25:19
ประเภทผู้ใช้ บุคคลธรรมดา	สถานะการออนไลน์ Online
	สถานะการใช้งาน : ใช้งาน

1.9 ให้ใส่เลขประจำตัวประชาชน เป็นตัวเลข 13 หลัก โดยไม่ต้องเว้นและไม่ต้องใส่เครื่องหมาย “-”

ระบบยืนยันตัวตนกลาง (e-Authentication) สำหรับประชาชน

ระบบยืนยันตัวตนข้อมูล

กรุณาทำการยืนยันข้อมูลของท่าน

ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ภาครัฐบางระบบที่ท่านสามารถเข้าใช้บริการได้จำเป็นต้องให้ท่านระบุข้อมูลบุคคลที่เป็นจริงตามข้อมูลที่สำนักงานทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง ท่านสามารถยืนยันตัวตนด้วยตนเองได้ครั้งเดียว เพื่อสะดวกในการเข้าถึงบริการต่างๆ เหล่านี้ กรุณากรอกข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม “ยืนยันตัวตน” ข้างล่าง

เลขบัตรประชาชน

สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2554 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรว.) EGA

คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ระบบงานด้านยา ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป

1.10 ระบบจะให้กรอกข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตน เป็น ชื่อ-สกุลของผู้สมัครและบิดา-มารดา ของผู้สมัคร จากนั้นตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง แล้วจึงกดปุ่ม “ยืนยัน”

Smart Citizen Verification

กรรณการกรอกข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

ข้อมูลเพื่อยืนยันตัวบุคคล

ชื่อบิดา

นามสกุลบิดา

ชื่อมารดา

นามสกุลมารดา

* การระบุชื่อ ชื่อบิดา ชื่อมารดา ไม่ต้องระบุตำแหน่งหน้าชื่อ และระบุเป็นภาษาไทยเท่านั้น

ยืนยัน
ยกเลิก

หากพบปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งาน สามารถติดต่อได้ที่ (+66) 0 2612 6060 หรือ helpdesk@ega.or.th
 สจวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2554 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ระบบงานด้านยา

ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป

1.11 หากระบบไม่มีข้อผิดพลาด ระบบจะแสดงการยืนยันตัวตนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

The screenshot displays the 'ระบบยืนยันตัวตนกลาง (e-Authentication) สำหรับประชาชน' (Central e-Authentication System for the Public) interface. The page is in Thai and shows a user's profile and system status. A red box highlights the 'ยืนยันเลข 13 หลัก' (Verify 13-digit number) button, and another red box highlights a 'Verified' status icon. Arrows point from these elements to the corresponding fields in the profile and system information sections.

ระบบยืนยันตัวตนกลาง (e-Authentication) สำหรับประชาชน

ข้อมูลผู้ใช้ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | การเชื่อมโยงกับ Social Network | ประวัติการเข้าระบบ

รายละเอียดการใช้งาน

ยืนยันอีเมล | **ยืนยันเลข 13 หลัก** | แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล | ย้อนกลับ

ข้อมูลส่วนบุคคล (ดูรายละเอียดแบบ XML)

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลติดต่อสื่อสาร
เพศ: --	อีเมลสำหรับใช้ในระบบ: @hotmail.com Verified แก้ไข
ตำแหน่งบ้านชื่อ: นางสาว	อีเมลสำรอง: --
ชื่อ: --	โทรศัพท์: --
นามสกุล: --	มือถือ: --
วัน-เดือน-ปีเกิด: --	ส่ง SMS แจ้ง เวลาเข้าใช้งาน: ไม่ส่ง SMS แจ้งเตือน
อาชีพ: --	

ข้อมูลที่อยู่	ข้อมูลบัตรประชาชน
บ้านเลขที่: --	เลขบัตรประชาชน: Verified
ชื่อหมู่บ้าน: --	ออกโดย: --
หมู่ที่: --	วันที่ออก: --
ซอย: --	วันหมดอายุ: --
ถนน: --	สัญชาติ: --
ตำบล / อำเภอ / จังหวัด: --	
รหัสไปรษณีย์: --	

ข้อมูลใช้งานระบบ

ข้อมูลผู้ใช้งาน	ประวัติการใช้งาน
ชื่อผู้ใช้ (Username): มัคคละธรรมดา	วันที่สร้างผู้ใช้งาน: 26 มิถุนายน 2556 09:39:10
ประเภทผู้ใช้: มัคคละธรรมดา	เข้าสู่ระบบล่าสุด: 30 มิถุนายน 2558 15:59:04
	สถานะการออนไลน์: Online
	สถานะการใช้งาน: : ใช้งาน

1.12 เสร็จสิ้นกระบวนการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน

บทที่ 2 การเข้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

กรณีที่ยังไม่ได้ยืนยันเลข 13 หลัก ให้เข้าสู่ระบบเพื่อดำเนินการยืนยันเลข 13 หลัก ดังนี้

- ไปที่ www.egov.go.th เลือก เมนู “เข้าสู่ระบบ”



ระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (OpenID Service)


บัญชีผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :


จดจำฉัน

[ลืมรหัสผ่าน?](#) [สมัครสมาชิก](#)

เข้าสู่ระบบโดย



M@il.Go.Th
ระบบราชการอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อการติดต่อภาครัฐ



เกี่ยวกับระบบ

ระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (e-Authentication Service) เป็นระบบที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ได้ โดยใช้บัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านเดียว นอกจากนี้ยังอำนวยความสะดวกต่อประชาชนในการเข้าถึงบริการแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ผ่านระบบเว็บไซต์กลางบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Portal) อีกด้วย

- หลังลงชื่อเข้าใช้งาน หากระบบนำกลับมายังหน้าเริ่มต้น ให้กดปุ่ม “ผู้ใช้” เพื่อเข้าสู่เมนูบัญชีผู้ใช้

- กดเมนู “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” เพื่อดำเนินการยืนยันเลข 13 หลัก หรือแก้ไขข้อมูลอื่น ๆ

- หากประสงค์ยืนยันเลข 13 หลัก ให้ดำเนินการตั้งแต่ข้อ 1.8 จนเสร็จสิ้นกระบวนการงาน

ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป

ส่วนที่ 2 การมอบอำนาจเพื่อเข้าใช้งานในระบบสารสนเทศ

การเข้าใช้ระบบงานด้านยา แบ่งกรณีการขอเข้าใช้ระบบเป็น 2 กรณี คือ

1. กรณีที่ผู้ดำเนินการ เป็นผู้ประสงค์ใช้งานระบบด้วยตนเอง
2. กรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นเข้าใช้ระบบแทนผู้ดำเนินการ

รายละเอียดดังนี้

บทที่ 3 การเข้าใช้งานระบบกรณีผู้ดำเนินการขอใช้งานระบบด้วยตนเอง

- (1) ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์เข้าใช้ระบบงานสารสนเทศ (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 1) ณ สำนักยา ชั้น 3 อาคาร 2 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยยื่นเอกสารดังนี้
 - (1.1) หนังสือแจ้งความประสงค์ (รูปแบบตามตัวอย่างที่แนบท้าย) พร้อมสำเนา 1 ชุด
 - (1.2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอใช้งาน ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร
 - (1.3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้งาน
 - (1.4) สำเนาใบอนุญาตที่ยังไม่หมดอายุ ในปีที่ยื่นเอกสาร ที่มีผู้ดำเนินการเป็นผู้รับรอง
- (2) หลังจากยื่นหนังสือเรียบร้อยแล้ว สำนักยาจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการเพิ่มสิทธิในการเข้าใช้งานระบบ ภายใน 3 วันทำการ
- (3) ผู้ขอใช้งานมีสิทธิใช้งานระบบสารสนเทศ ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ยื่นเอกสาร ณ สำนักยา

ตัวอย่างที่ 1 ตัวอย่างหนังสือแจ้งความประสงค์ กรณีผู้ดำเนินการขอใช้งานระบบด้วยตนเอง

หัวกระดาษของบริษัท

ตัวอย่างหนังสือแจ้งความประสงค์ กรณีผู้ดำเนินการขอใช้งานระบบด้วยตนเอง

วันที่

เรื่อง ขอเข้าใช้ระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในส่วนของระบบงานด้านยา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาใบอนุญาต
 ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งาน
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้งาน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประชาชน.....ในฐานะผู้
ดำเนินการตามใบอนุญาต เลขที่.....ชื่อผู้รับอนุญาต.....เลขทะเบียนนิติบุคคล
.....ที่อยู่ตามใบอนุญาต.....

มีความประสงค์ขอเข้าใช้ระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในส่วนของระบบงานด้านยา
รายละเอียดดังนี้

- [] ระบบการขึ้นทะเบียนตำรับยาแผนปัจจุบัน
() ทุกประเภท () บางประเภท (โปรดเลือกประเภทยาในหมายเหตุ ๑).
- [] ระบบเภสัชเคมีภัณฑ์
- [] ระบบ Th eCTD portal
- [] ระบบรายงานการนำเข้า ผลิต และกระจายผลิตภัณฑ์สุขภาพ (BigData)

ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบและยินดีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเข้าใช้ระบบงานด้านยา และได้แนบ
เอกสารประกอบครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้ระบบ
()
ตำแหน่ง.....

ประทับตราบริษัท(ถ้ามี)

หมายเหตุ ๑. โปรดเลือกประเภทการขึ้นทะเบียนตำรับยาแผนปัจจุบัน ตามรายการดังนี้

- | | | |
|---|---|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> ยาใหม่ | <input type="radio"/> ยาสามัญใหม่ | <input type="radio"/> ยาสามัญ |
| <input type="radio"/> ยาชีววัตถุสำหรับมนุษย์ | <input type="radio"/> ยาชีววัตถุสำหรับสัตว์ | <input type="radio"/> ยาสำหรับสัตว์ |
| <input type="radio"/> ยาที่เป็นยากรณีพิเศษ ได้แก่ ยาแก้ปวด หรือ ยาสามัญผลิตเพื่อการส่งออก | | |

V.20170210

คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ระบบงานด้านยา

ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป

บทที่ 4.1 การเข้าใช้งานระบบ กรณีที่ผู้รับมอบอำนาจขอใช้งานระบบ

- (1) ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์เข้าใช้ระบบงานสารสนเทศ (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 2) ณ สำนักยา ชั้น 3 อาคาร 2 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยยื่นเอกสารดังนี้
 - (1.1) หนังสือแจ้งความประสงค์ (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 2) พร้อมสำเนา 1 ชุด
 - (1.2) หนังสือมอบอำนาจ (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 3) เข้าใช้ระบบสารสนเทศ ซึ่งระบุระยะเวลามอบอำนาจไม่เกิน 1 ปี พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อ ผู้รับมอบอำนาจ 1 คน [แนะนำให้จัดทำ 1 ฉบับต่อผู้รับมอบอำนาจ]
 - (1.3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร
 - (1.4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร
 - (1.5) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
 - (1.6) สำเนาใบอนุญาตที่ยังไม่หมดอายุ ในปีที่ยื่นเอกสาร ที่มีผู้ดำเนินกิจการเป็นผู้รับรอง
- (2) หลังจากยื่นหนังสือเรียบร้อยแล้ว สำนักยาจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการเพิ่มสิทธิในการเข้าใช้งานระบบ ภายใน 3 วันทำการ
- (3) ผู้ขอใช้งานมีสิทธิใช้งานระบบสารสนเทศ ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ยื่นเอกสาร ณ สำนักยา

ทั้งนี้โปรดสอบทานความถูกต้อง ความครบถ้วน การรับรองสำเนา การเลือกและลงรายการต่าง ๆ ก่อนยื่นเอกสาร และขอความต้องครบถ้วนตามเนื้อหาของตัวอย่างเอกสาร หากพบข้อบกพร่องอาจไม่ได้รับความสะดวกในการดำเนินการ

ตัวอย่างที่ 2 ตัวอย่างหนังสือแจ้งความประสงค์ กรณีผู้รับมอบอำนาจขอใช้งานระบบ

หัวกระดาษของบริษัท

ตัวอย่างหนังสือแจ้งความประสงค์ กรณีผู้รับมอบอำนาจขอใช้งานระบบ

วันที่

เรื่อง ขอเข้าใช้ระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในส่วนของระบบงานด้านยา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาใบอนุญาต
 ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้งานหรือผู้รับมอบอำนาจ
 ๔. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประชาชน.....ในฐานะผู้ดำเนินการตามใบอนุญาต เลขที่.....ชื่อผู้รับอนุญาต.....เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ที่อยู่ตามใบอนุญาต.....

มีความประสงค์และยินยอมให้(นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประชาชน.....เป็นผู้รับมอบอำนาจ ในการเข้าใช้และดำเนินการตามระบบงานด้านยา รายละเอียดดังนี้

- ระบบการขึ้นทะเบียนตำรับยาแผนปัจจุบัน
 ทุกประเภท บางประเภท (โปรดเลือกประเภทยาในหมายเหตุ.๑)
 ระบบเภสัชเคมีภัณฑ์
 ระบบ Th eCTD portal
 ระบบรายงานการนำเข้า ผลิต และกระจายผลิตภัณฑ์สุขภาพ(BigData)

ทั้งนี้การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำภายใต้ขอบเขตแห่งการยินยอมนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบ และมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ อีกทั้งข้าพเจ้ารับทราบและยินดีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเข้าใช้ระบบงานด้านยาโดยจะกำกับให้ผู้รับมอบอำนาจทราบและปฏิบัติตามด้วยเช่นกัน อนึ่งข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจที่ขอใช้ระบบ
 ()
 ตำแหน่ง.....

ประทับตราบริษัท(ถ้ามี)

หมายเหตุ ๑. โปรดเลือกประเภทการขึ้นทะเบียนตำรับยาแผนปัจจุบัน ตามรายการดังนี้

- ยาใหม่ ยาสามัญใหม่ ยาสามัญ
 ยาชีววัตถุสำหรับมนุษย์ ยาชีววัตถุสำหรับสัตว์ ยาสำหรับสัตว์
 ยาที่เป็นยากรณีพิเศษ ได้แก่ ยาแก้แพ้ หรือ ยาสามัญผลิตเพื่อการส่งออก

V.20170210

คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ระบบงานด้านยา

ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป

ตัวอย่างที่ 3 ตัวอย่างแบบหนังสือมอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 เลขบัตรประชาชน.....ในฐานะผู้ดำเนินการ ตามใบอนุญาต เลขที่.....
 ชื่อผู้รับอนุญาต..... เลขทะเบียนนิติบุคคล.....
 ที่อยู่ตามใบอนุญาต.....

ขอมอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

เป็นผู้มีอำนาจ ในการเข้าใช้ระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในส่วนของระบบงาน ด้านยา รายละเอียดดังนี้

ระบบการขึ้นทะเบียนตำรับยาแผนปัจจุบัน

() ทุกประเภท

() บางประเภท (โปรดเลือกประเภทยาในหมายเหตุ ๑)

ระบบเภสัชเคมีภัณฑ์

ระบบ Th eCTD portal

ระบบรายงานการนำเข้า ผลิต และกระจายผลิตภัณฑ์สุขภาพ (BigData)

ได้ตั้งแต่วันที่..... จนถึง ทั้งนี้มีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่าการกระทำใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำลงไปภายใต้เงื่อนไขของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นด้วยตัวข้าพเจ้าเองทุกประการ และหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะเพื่อดำเนินการตามที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นหลักฐาน

ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ

()

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ

()

ลงชื่อ..... พยาน

()

ลงชื่อ..... พยาน

()

หมายเหตุ ๑. โปรดเลือกประเภทการขึ้นทะเบียนตำรับยาแผนปัจจุบัน ตามรายการดังนี้

ยาใหม่

ยาสามัญใหม่

ยาสามัญ

ยาชีววัตถุสำหรับมนุษย์

ยาชีววัตถุสำหรับสัตว์

ยาสำหรับสัตว์

ยาที่เป็นยากรณีพิเศษ ได้แก่ ยาแก้แพ้ หรือ ยาสามัญผลิตเพื่อการส่งออก

คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ เรื่อง การใช้ระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ระบบงานด้านยา

ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป

หัวกระดาษของบริษัท

ตัวอย่างหนังสือแจ้งความประสงค์ กรณีผู้รับมอบอำนาจขอใช้งานระบบ

วันที่

เรื่อง ขอเข้าใช้ระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในส่วนของระบบงานด้านยา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ๑. สำเนาใบอนุญาต
 - ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
 - ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้งานหรือผู้รับมอบอำนาจ
 - ๔. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประชาชน.....ในฐานะผู้ดำเนินการตาม
 ใบอนุญาต เลขที่.....ชื่อผู้รับอนุญาต.....เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ที่อยู่
 ตามใบอนุญาต.....

มีความประสงค์และยินยอมให้(นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประชาชน.....เป็นผู้รับมอบอำนาจ ในการ
 เข้าใช้และดำเนินการตามระบบงานด้านยา รายละเอียดดังนี้

- ระบบการขึ้นทะเบียนตำรับยาแผนปัจจุบัน
 - () ทุกประเภท
 - () บางประเภท (โปรดเลือกประเภทยาในหมายเหตุ.๑)
- ระบบเภสัชเคมีภัณฑ์
- ระบบ Th eCTD portal
- ระบบรายงานการนำเข้า ผลิต และกระจายผลิตภัณฑ์สุขภาพ(BigData)

ทั้งนี้การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำภายใต้ขอบเขตแห่งการยินยอมนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบ และมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุก
 ประการ อีกทั้งข้าพเจ้ารับทราบและยินดีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเข้าใช้ระบบงานด้านยาโดยจะกำกับให้ผู้รับมอบอำนาจทราบ
 และปฏิบัติตามด้วยเช่นกัน อนึ่งข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจที่ขอใช้ระบบ
 ()
 ตำแหน่ง.....

ประทับตราบริษัท(ถ้ามี)

หมายเหตุ ๑. โปรดเลือกประเภทการขึ้นทะเบียนตำรับยาแผนปัจจุบัน ตามรายการดังนี้

- ยาใหม่
- ยาสามัญใหม่
- ยาสามัญเดิม
- ยาชีววัตถุสำหรับมนุษย์
- ยาชีววัตถุสำหรับสัตว์
- ยาสำหรับสัตว์
- ยาที่เป็นยากรณีพิเศษ ได้แก่ ยาแก้แพ้ หรือ ยาสามัญผลิตเพื่อการส่งออก

V.20170210

ตัวอย่างที่ 3 ตัวอย่างแบบหนังสือมอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขบัตรประชาชน.....ในฐานะผู้ดำเนินการ ตามใบอนุญาต เลขที่.....

ชื่อผู้รับอนุญาต..... เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

ที่อยู่ตามใบอนุญาต.....

ขอมอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

เป็นผู้มีอำนาจ ในการเข้าใช้ระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในส่วนของระบบงาน ด้านยา รายละเอียดดังนี้

- ระบบการขึ้นทะเบียนตำรับยาแผนปัจจุบัน
 - () ทุกประเภท
 - () บางประเภท (โปรดเลือกประเภทยาในหมายเหตุ.๑)
- ระบบเภสัชเคมีภัณฑ์
- ระบบ Th eCTD portal
- ระบบรายงานการนำเข้า ผลิต และกระจายผลิตภัณฑ์สุขภาพ (BigData)

ได้ตั้งแต่วันที่..... จนถึง ทั้งนี้มีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่าการกระทำใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำลงไปภายใต้เงื่อนไขของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นด้วยตัวข้าพเจ้าเองทุกประการ และหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะเพื่อดำเนินการตามที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นหลักฐาน

ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ
()

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ
()

ลงชื่อ..... พยาน
()

ลงชื่อ..... พยาน
()

หมายเหตุ ๑. โปรดเลือกประเภทการขึ้นทะเบียนตำรับยาแผนปัจจุบัน ตามรายการดังนี้

- ยาใหม่
- ยาสามัญใหม่
- ยาสามัญ
- ยาชีววัตถุสำหรับมนุษย์
- ยาชีววัตถุสำหรับสัตว์
- ยาสำหรับสัตว์
- ยาที่เป็นยากรณีพิเศษ ได้แก่ ยาแก้แพ้ หรือ ยาสามัญผลิตเพื่อการส่งออก

บทที่ 4.2 การเข้าใช้งานระบบ กรณีบริษัทผลิตสื่อขอใช้งานระบบงานโฆษณา

- (1) ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์เข้าใช้ระบบงานสารสนเทศ (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 4) ณ สำนักยา ชั้น 3 อาคาร 2 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยยื่นเอกสารดังนี้
 - (1.1) หนังสือแจ้งความประสงค์ (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 4) พร้อมสำเนา 1 ชุด
 - (1.2) หนังสืออนุญาตจากผู้รับอนุญาตผลิต/นำส่ง(รูปแบบตามตัวอย่างที่ 5)
 - (1.3) หนังสือมอบอำนาจ (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 6) เข้าใช้ระบบสารสนเทศ ซึ่งระบุระยะเวลามอบอำนาจไม่เกิน 1 ปี พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อ ผู้รับมอบอำนาจ 1 คน [แนะนำให้จัดทำ 1 ฉบับต่อผู้รับมอบอำนาจ]
 - (1.4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร
 - (1.5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร
 - (1.6) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
 - (1.7) สำเนาใบอนุญาตผลิตยา/นำส่งยาที่ยังไม่หมดอายุ ในปีที่ยื่นเอกสาร ที่มีผู้ดำเนินการเป็นผู้รับรอง
- (2) หลังจากยื่นหนังสือเรียบร้อยแล้ว สำนักยาจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการเพิ่มสิทธิในการเข้าใช้งานระบบ ภายใน 3 วันทำการ
- (3) ผู้ขอใช้งานมีสิทธิใช้งานระบบสารสนเทศ ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ยื่นเอกสาร ณ สำนักยา

ทั้งนี้โปรดสอบทานความถูกต้อง ความครบถ้วน การรับรองสำเนา การเลือกและลงรายการต่าง ๆ ก่อนยื่นเอกสาร และขอความต้องครบถ้วนตามเนื้อหาของตัวอย่างเอกสาร หากพบข้อบกพร่องอาจไม่ได้รับความสะดวกในการดำเนินการ

ตัวอย่างที่ 4 ตัวอย่างหนังสือแจ้งความประสงค์ กรณีผู้รับมอบอำนาจขอใช้งานระบบ

หัวกระดาษของบริษัท

ตัวอย่างหนังสือแจ้งความประสงค์ กรณีผู้รับมอบอำนาจขอใช้งานระบบ

วันที่

เรื่อง ขอเข้าใช้ระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในส่วนของระบบงานโฆษณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ๑. หนังสือยินยอมและมอบหมายให้ดำเนินการขอโฆษณาขายยาจากผู้รับอนุญาตผลิต/นำส่ง
 - ๒ สำเนาใบอนุญาต
 - ๓ สำเนาเอกสารแสดงผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
 - ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
 - ๔. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้งานหรือผู้รับมอบอำนาจ
 - ๕. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประชาชน.....ในนามของบริษัท
เลขประจำตัวนิติบุคคลที่อยู่.....

ได้รับความยินยอมและมอบหมายจากผู้รับอนุญาตผลิตยา/นำหรือส่งยาตามใบอนุญาต เลขที่.....ชื่อผู้รับอนุญาต
เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ที่อยู่ตามใบอนุญาต

.....ให้ดำเนินการเข้าใช้ระบบเพื่อ
 ขออนุญาตโฆษณาขายยา โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์และยินยอมให้(นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประชาชน
เป็นผู้รับมอบอำนาจ ในการเข้าใช้และดำเนินการตามระบบงานโฆษณาขายยา

ทั้งนี้การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำภายใต้ขอบเขตแห่งการยินยอมนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ อีกทั้งข้าพเจ้ารับทราบและยินดีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเข้าใช้ระบบงานด้านยาโดยจะกำกับให้ผู้รับมอบอำนาจทราบและปฏิบัติตามด้วยเช่นกัน อนึ่งข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ประทับตราบริษัท(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจที่ขอใช้ระบบ
 ()
 ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างที่ 5 ตัวอย่างแบบยินยอมและมอบหมายให้ดำเนินการขอโฆษณาขายยา

แบบยินยอมและมอบหมายให้ดำเนินการขอโฆษณาขายยา

เขียนที่.....

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขบัตรประชาชน.....ในฐานะผู้ดำเนินการ ตามใบอนุญาต เลขที่.....

ชื่อผู้รับอนุญาต..... เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

ที่อยู่ตามใบอนุญาต.....

ยินยอมและมอบหมายให้ดำเนินการขอโฆษณาขายยาขอมอบอำนาจให้บริษัท..... เลขบัตรประจำนิติบุคคล

..... เป็นผู้ดำเนินการยื่นคำขอในระบบโฆษณาขายยา ได้ตั้งแต่วันที่.....

..... จนถึง ทั้งนี้มีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทเข้าถึงข้อมูลเฉพาะเลขทะเบียนตำรับยาและชื่อการค้าของทะเบียนตำรับยาภายใต้ใบอนุญาตของข้าพเจ้า เพื่อดำเนินการยื่นคำขออนุญาตโฆษณาขายยาได้ และเมื่อได้รับอนุญาตโฆษณาขายยาแล้ว ข้าพเจ้ายังคงมีหน้าที่กำกับให้บริษัทฯ ดำเนินการ โฆษณาให้ถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตด้วยเช่นกัน และบริษัทอาจมีการมอบอำนาจต่อให้พนักงานบริษัทเป็นผู้ยื่นคำขอแทนบริษัทก็ได้ โดยข้าพเจ้า และบริษัทได้ทำความเข้าใจร่วมกัน จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ผู้รับอนุญาต
()

ลงชื่อ..... ผู้ได้รับมอบหมาย
()

ลงชื่อ..... พยาน
()

ลงชื่อ..... พยาน
()

ตัวอย่างที่ 3 ตัวอย่างแบบหนังสือมอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว/).....เลขบัตรประชาชน.....ในนามของ
บริษัท.....เลขประจำตัวนิติบุคคลที่อยู่.....

ได้รับความยินยอมและมอบหมายจากผู้รับอนุญาตผลิตยา/นำหรือส่งยาตามใบอนุญาต เลขที่.....ชื่อผู้รับอนุญาต
.....เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ที่อยู่ตามใบอนุญาต..... ขอมอบอำนาจให้ (นาย/
นาง/นางสาว/)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... เป็นผู้มื่ออำนาจ ในการ
เข้าใช้ระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในส่วนของระบบงานโฆษณาขายยา
ได้ตั้งแต่วันที่..... จนถึง ทั้งนี้มีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่าการกระทำใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำลงไปภายใต้เงื่อนไขของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือน
หนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นด้วยตัวข้าพเจ้าเองทุกประการ และหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะเพื่อดำเนินการตามที่
ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นหลักฐาน

ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ
()

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ
()

ลงชื่อ..... พยาน
()

ลงชื่อ..... พยาน
()

ซึ่งสามารถสรุปเอกสารที่ใช้ประกอบการมอบอำนาจดังนี้

เอกสารที่ต้องใช้ยื่น ณ สำนักฯ	ผู้ดำเนินการ ขอใช้งานระบบด้วย ตนเอง	ผู้รับมอบอำนาจ เป็นผู้ขอใช้งาน ระบบ	บริษัท Agency โฆษณา
1. หนังสือแจ้งความประสงค์ พร้อมสำเนา 1 ชุด (รูปแบบตามตัวอย่างที่แนบท้าย)	✓	✓	
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอใช้งานหรือ ผู้รับมอบอำนาจ (ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร)	✓	✓	
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้งานหรือผู้รับมอบ อำนาจ	✓	✓	
4. สำเนาใบอนุญาตที่ยังไม่หมดอายุ ในปีที่ยื่นเอกสาร โดยผู้ดำเนินการเป็นผู้รับรอง	✓	✓	
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร)		✓	
6. หนังสือมอบอำนาจ เข้าใช้ระบบสารสนเทศ ซึ่งระบุ ระยะเวลามอบอำนาจไม่เกิน 1 ปี พร้อมติดอากร แสตมป์ 30 บาท ต่อ ผู้รับมอบอำนาจ 1 คน (รูปแบบตามตัวอย่างที่แนบท้าย) **[แนะนำให้จัดทำ 1 ฉบับต่อผู้รับมอบอำนาจ]**		✓	

คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ระบบงานด้านยา

ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป

ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป
ส่วนที่ 3 การตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน TeDA Forms

บทที่ 5 ข้อกำหนดโปรแกรมและคอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ (Hardware And OS)

- 1) 1.5GHz or faster processor
- 2) 2 GB of RAM
- 3) 450MB of available hard - disk space
- 4) 1024x768 screen resolution
- 5) OS WINDOW 7 ขึ้นไป Internet Speed ความเร็วของ อินเทอร์เน็ต 2 MB ขึ้นไป

2. ข้อกำหนดโปรแกรมที่ใช้งานระบบ จะต้องมีการติดตั้งโปรแกรมเพื่อให้สามารถใช้งานได้สะดวก ดังนี้

2.1 โปรแกรม Browser Mozilla Firefox

2.2 โปรแกรม Adobe Acrobat Reader DC ทั้งนี้แนะนำให้ uninstall โปรแกรมอ่านไฟล์ pdf ที่ใช้อยู่เดิม ก่อนการติดตั้ง Adobe Acrobat DC ด้วย

2.3 การติดตั้ง Font Pack

2.4 วิธีการตั้งค่า Browser Mozilla Firefox (รายละเอียดในบทที่ 6)

โดยสามารถดาวน์โหลด โปรแกรมได้ที่

- 1) [Adobe Acrobat Reader DC](#)

URL <http://privus.fda.moph.go.th/FILE/DC.exe>

- 2) [Browser Mozilla Firefox](#)

URL <http://privus.fda.moph.go.th/FILE/Firefox49.0.1.exe>

- 3) [Font Pack](#)

URL <http://privus.fda.moph.go.th/FILE/FontPack.msi>

บทที่ 6 คู่มือวิธีการตั้งค่า Browser Mozilla Firefox

เพื่อเพิ่มความสะดวกให้สามารถเปิด โปรแกรม Adobe Acrobat Reader DC ผ่าน Browser Mozilla Firefox 1.1
วิธีการตั้งค่า Browser Mozilla Firefox สำหรับการแสดงผล PDF

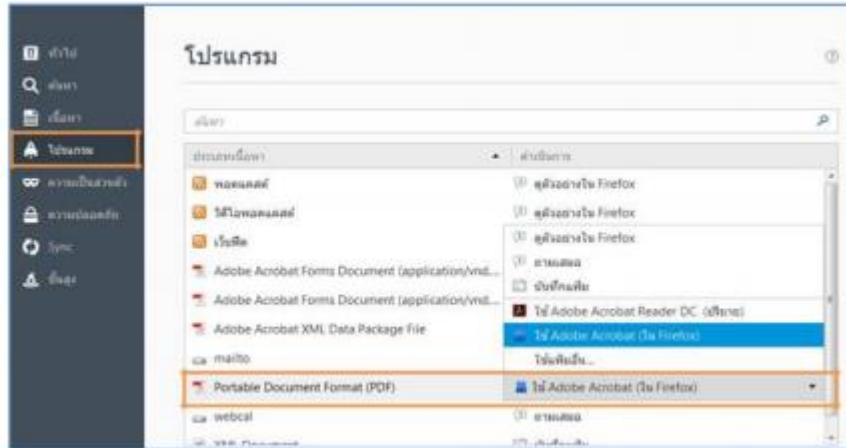
6.1 ดับเบิลคลิก > ที่โปรแกรม Mozilla Firefox



6.2 คลิกแถบเครื่องมือเพื่อตั้งค่าการแสดงผล > ตัวเลือก



6.3 คลิก > โปรแกรม > Portable Document Format (PDF) > ใช้ Adobe Acrobat (ใน Firefox)



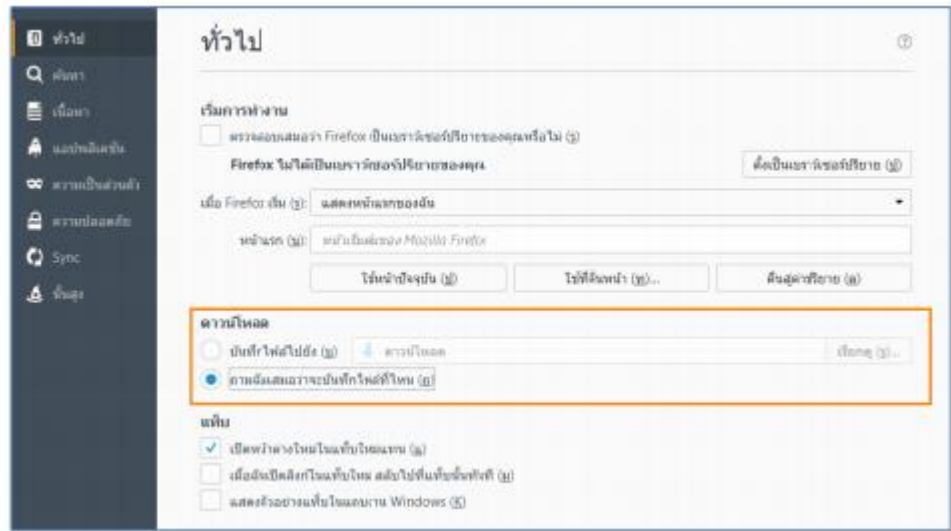
6.4 วิธีการตั้งค่า Browser Mozilla Firefox สำหรับดาวน์โหลดไฟล์
ดับเบิลคลิก > ที่โปรแกรม Mozilla Firefox



6.5 คลิกแถบเครื่องมือเพื่อตั้งค่าการแสดงผล > ตัวเลือก



6.6 คลิก > ทัวไป > ความปลอดภัย > ถามฉันเสมอว่าจะบันทึกไฟล์ที่ไหน



6.7 หลังจากตั้งค่าเรียบร้อยแล้วให้ Restart เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อเตรียมการใช้งาน

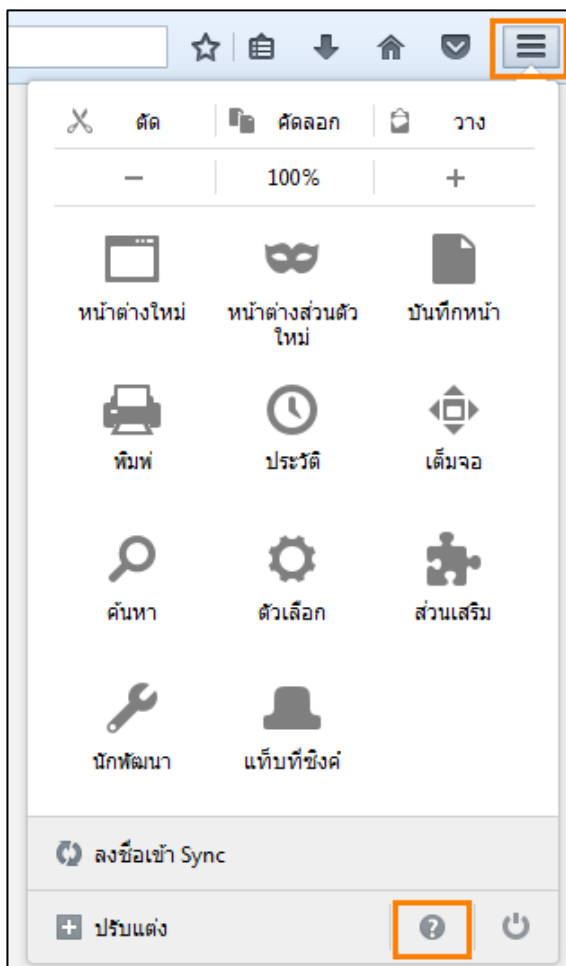
6.8 ทดสอบการใช้งานโดยเข้าจากลิงค์ด้านบน URL <http://privus.fda.moph.go.th/>

วิธีตรวจสอบ version และ ดาวน์โหลด Browser Mozilla Firefox

1. ตรวจสอบ version Browser Mozilla Firefox ที่ใช้งานปัจจุบัน



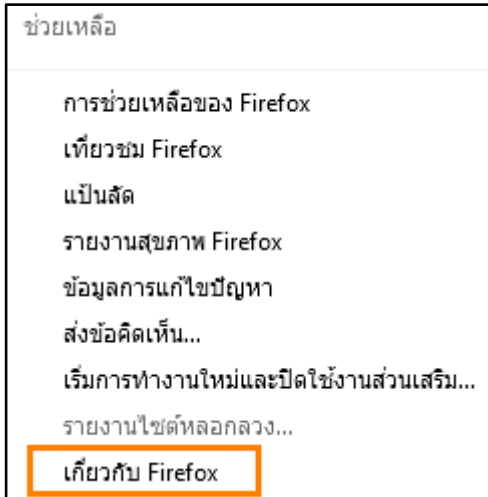
2. คลิกแถบเครื่องมือเพื่อตรวจสอบ version >



3. คลิกปุ่ม >



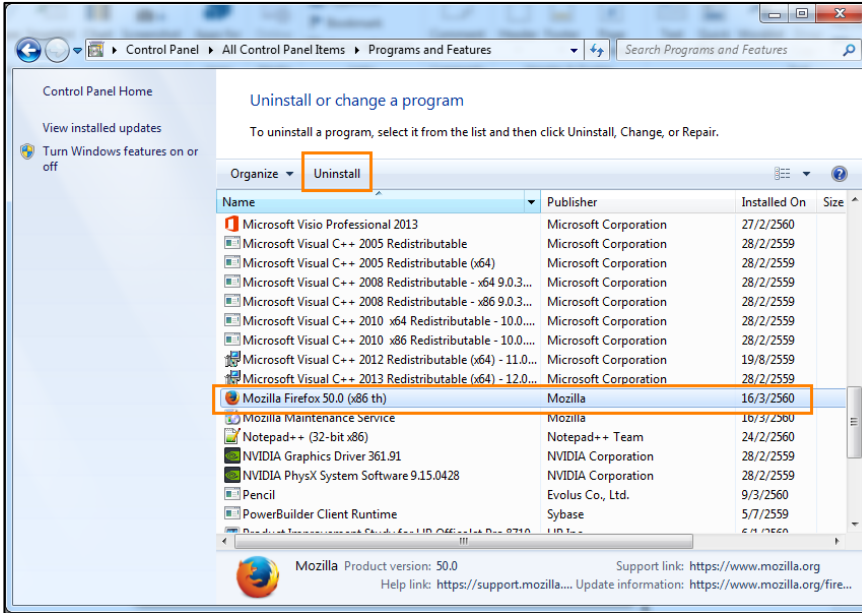
4. คลิก > เกี่ยวกับ Firefox



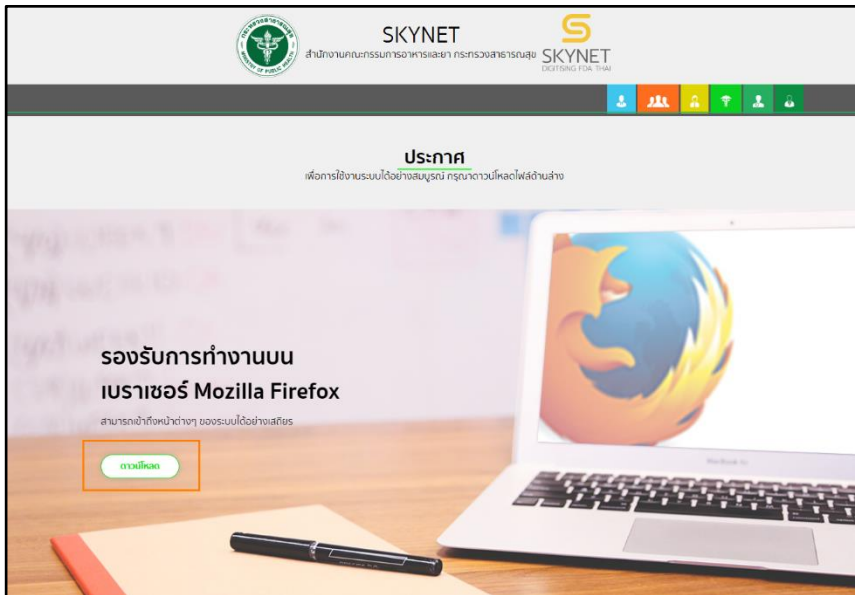
5. ตรวจสอบ version ที่ใช้งาน version ที่รองรับจะต้องไม่เกิน 50.0



6. กรณีเป็น version สูงกว่า 50.0 ให้ uninstall โปรแกรมออก

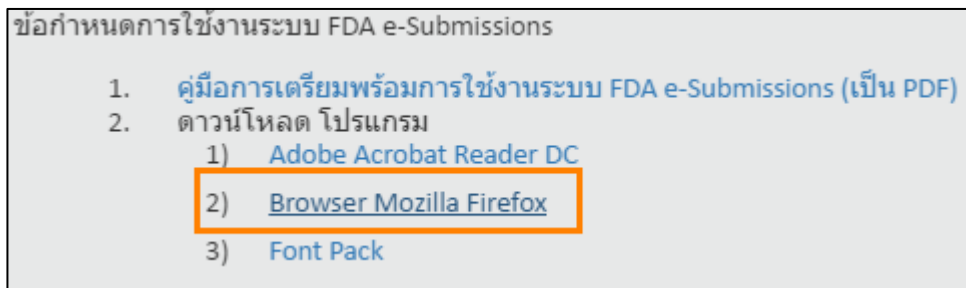


7. ดาวน์โหลดตัวติดตั้ง Browser Mozilla Firefox version 49.0 (แนะนำ) ที่เว็บไซต์ <http://privus.fda.moph.go.th>

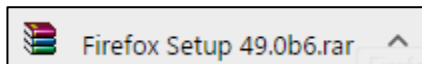


8. คลิก > 

9. คลิก > Browser Mozilla Firefox



10. ดับเบิลคลิก > เพื่อติดตั้ง



วิธีการตั้งค่าปิด Update Browser Mozilla Firefox

1. ดับเบิลคลิก > ที่โปรแกรม Mozilla Firefox



2. คลิกแถบเครื่องมือเพื่อตั้งค่าการแสดงผล > ตัวเลือก



3. คลิก > ขั้นสูง > ปรับปรุง > ไม่ต้องตรวจสอบการปรับปรุงรุ่น (ไม่แนะนำ: เสี่ยงต่อความปลอดภัยของระบบ) (ม)

ขั้นสูง

ทั่วไป ตัวเลือกข้อมูล เครือข่าย **ปรับปรุง** ใบบรรอง

ปรับปรุง Firefox:

- ติดตั้งการปรับปรุงอัตโนมัติ (แนะนำ: ช่วยเพิ่มความปลอดภัย) (ค)
- ตรวจสอบการปรับปรุงแต่ให้ฉันเลือกว่าจะติดตั้งหรือไม่ (ค)
- ไม่ต้องตรวจสอบการปรับปรุง (ไม่แนะนำ: เสี่ยงต่อความปลอดภัยของระบบ) (ม)

แสดงประวัติการปรับปรุง (ป)

- ติดตั้งการปรับปรุงแบบเบื้องหลัง (ม)

ปรับปรุงอัตโนมัติ:

- เครื่องมือค้นหา (ค)

การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

ชื่อ	version	รายละเอียด	
I1A0-1	20170310	Q	กรณีทีลีส้มรหัสผ่าน จะทำอย่างไร
		A	กรณีลีส้มบัญชีผู้ใช้ หรือรหัสผ่าน ให้ติดต่อ โปรดติดต่อ contact@ega.or.th หรือโทร (+66) 0 2612 6060 โดยแจ้งว่ามีปัญหาในการขอ OpenID